



Zum **sofortigen** Eintritt suchen wir für den Standort **München-Großhadern** eine/n

## Werkstudent/Praktikant Immobilienverwaltung (m/w/d)

Für Miet- und WEG-Verwaltung, flexible Arbeitszeit, unbefristet

### Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Verwaltung von Wohnungseigentums-gemeinschaften und Mietobjekten
- Vorbereitende Tätigkeiten der WEG- und Mietverwaltungs-Buchhaltung
- Datenerfassung, -pflege und -verwaltung in internen Systemen und Datenbanken
- Begleitung von Eigentümerversammlungen, Sanierungsvorhaben und Wohnungsübergaben
- Allgemeine administrative Aufgaben und Bürotätigkeiten

### Deine Qualifikation:

- Eingeschrieben in einen relevanten Studiengang, z.B. Immobilienmanagement, Wirtschaftswissenschaften o.ä.
- Großes Interesse an der Immobilienverwaltung und/oder der WEG-Buchhaltung, erste Berufs- und Praxiserfahrung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Lernbereitschaft sowie serviceorientiertes Handeln

Es erwartet Dich eine sehr vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe in einem motivierten Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und kurzen Kommunikationswegen.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins an **bewerbung@immogoerlach.de** oder **daniela.scharnagl@immogoerlach.de**.

Wir freuen uns auf Dich!

Seit über 20 Jahren betreuen wir kompetent und zuverlässig Eigentümergemein-schaften, Eigentümer von Mietshäusern und Gewerbeobjekten sowie Wohnungseigentümer.

Unseren Mitarbeitern/-innen bieten wir ein unbefristetes

Arbeitsverhältnis an einem verantwortungs-vollen und

abwechslungsreichen Arbeitsplatz in familiärer

Atmosphäre mit der Option auf Home-Office, regelmäßige

Weiterbildungsmöglich-keiten und diversen Mitarbeiterevents.

**Gestalten Sie mit uns Ihre berufliche Zukunft!**

Immobilien  
Nadja Görlach e. K.  
Heiglhofstr. 8h  
81377 München

info@immogoerlach.de  
www.immogoerlach.de

